

ประกาศ
ที่ บค. 002/04/2569

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า
บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เอกสาร และการปรับปรุง:

ครั้งที่	วันที่อนุมัติ	คำอธิบาย
1	25 มีนาคม 2567	ต้นฉบับ
2	26 มีนาคม 2569	ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินโดย FTSE Russell ESG Scores ในปี 2568 และเพื่อการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ

เห็นชอบโดย: คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทฯ ภายและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2569

อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทนำ	3
ขอบเขตของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	3
คำนิยาม	3
จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์	4
1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)	4
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights & Labor Standards)	5
3. การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management)	6
4. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)	6
5. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety & Working Conditions)	7
การฝึกอบรม	7
ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channels)	7
การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	8
แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	9

ประกาศ
ที่ บค. 002/04/2569

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)
บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความซื่อตรง และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทตระหนักว่าคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และมีบทบาทสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)” ฉบับนี้ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เพื่อสร้างความมั่นคงและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 มีมติให้ยกเลิกประกาศ ที่ บค. 008/04/2567 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 25 มีนาคม 2567 และอนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อถือปฏิบัติ

2. ขอบเขตของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุป โฮลดิ้งส์ ซึ่งหมายถึงในกลุ่มธุรกิจของบริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่น ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

หากนโยบายฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดและ/หรือข้อบังคับของบริษัท ให้ยึดถือปฏิบัติตาม
กฎหมายและ/หรือข้อบังคับของบริษัทแล้วแต่กรณี หากมีข้อสงสัยให้ขอความเห็นหรือปรึกษาฝ่ายบริหาร
ความเสี่ยงและการกำกับดูแลของบริษัททราบก่อนดำเนินการ

3. คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ใช้สำหรับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ โดยคู่ค้า หมายถึง
ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ
ผู้ให้บริการดังกล่าวแก่บริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ เป็นต้น

4. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี
ดังนี้

4.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)

คู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และ
รับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการทำธุรกิจ
ร่วมกัน โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

4.1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

4.1.2 ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม มีความโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริต
คอร์รัปชัน ตัดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะ
ให้ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงาน

ของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

4.1.3 ไม่มีส่วนร่วมหรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม เช่น การฮั้วราคา หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำการใดที่บิดเบือนกลไกตลาด

4.1.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อตรง และคำนึงถึงคุณภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการ

4.1.5 รักษาและคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ รวมถึงข้อมูลของลูกค้า และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ มิให้รั่วไหล สูญหาย ถูกเปิดเผย หรือถูกนำไปใช้โดยมิชอบ ตลอดจนจะไม่ นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอม

ทั้งนี้ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทดำเนินการเป็นไปตามนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4.1.6 เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ และผู้อื่น ไม่ละเมิด และ/หรือ ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือความยินยอม และใช้ทรัพย์สินทาง ปัญญานั้นในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงไว้ในสัญญาเท่านั้น

4.2 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights & Labor Standards)

คุณค่าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ต้องให้ความสำคัญต่อสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิ มนุษยชน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม โดยไม่แบ่งแยกจากความ แตกต่าง หรือไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคม โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

คุ้มครองสิทธิแรงงาน

- 4.2.1 ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานคนต่างด้าว
- 4.2.2 ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน อันได้แก่ การใช้แรงงานภาคบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย
- 4.2.3 ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานะการสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความพิการ และอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ่ายค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม
- 4.2.4 ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุระหว่าง 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานดังกล่าวได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายกำหนด และต้องไม่ให้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมของแรงงานนั้น

นอกจากนี้ การจ้างแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์และระยะเวลาการทำงาน

- 4.2.5 ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมตามความสามารถและศักยภาพของพนักงาน รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และตรงตามกำหนดเวลาการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

การไม่บังคับใช้แรงงาน

4.2.6 คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งรวมถึง การลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การคุกคาม การล่วงละเมิด การด่าทอ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่า จะอยู่ในรูปแบบใด

การเลิกจ้าง

4.2.7 ในกรณีคู่ค้าของกลุ่มบริษัทมีการเลิกจ้าง ต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

4.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management)

คู่ค้าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการบริโภคและใช้ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

4.3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มี มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย

4.3.2 ต้องให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ส่งเสริมการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน กระดาษ และการ ลดขยะ การใช้กล่องโฟมและพลาสติก เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ตาม แนวทาง 1A 3Rs คือ หลีกเลี่ยงการสร้างขยะ (Avoid) ให้ได้มากที่สุด การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

4.3.3 มีระบบการจัดการของเสียและมลพิษอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด มีการลดการก่อให้เกิดของเสีย และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่หรือการรีไซเคิล

- 4.3.4 มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 4.3.5 มีมาตรการในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ และผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการแจ้งให้กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีการใช้วัตถุดิบอันตรายหรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิตหรือการให้บริการ ตลอดจนมีแผนการบริหารจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสังคม

4.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

คุณค่าของกลุ่มบริษัทต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของชุมชนและสังคม รวมถึงส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป

4.5 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health, Safety & Working Conditions)

คุณค่าของบริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ที่อาจเกิดผลกระทบต่อความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- 4.5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- 4.5.2 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง การบริการ

4.5.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน: คู่ค้าของกลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงทีเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4.5.4 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) ที่เหมาะสม เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5. การฝึกอบรม

คู่ค้าธุรกิจจะต้องสื่อสารเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้ให้พนักงาน แรงงาน คู่ค้าธุรกิจและผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการจัดซื้ออย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน คู่ค้าธุรกิจควรจัดฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องจรรยาบรรณฉบับนี้ให้แก่พนักงาน แรงงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้รับจ้างช่วงตามความเหมาะสม

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channels)

กรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ในช่องทางการติดต่อ ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ztc@tgh.co.th
- จดหมายธรรมดา ส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 315 ชั้น 12 อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ ตลอดจนมีแนวทางเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน

7. การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ อนุมัติ หรือ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2569

(นายโชติพัฒน์ พีชานนท์)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบ

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า และตกลงที่จะปฏิบัติตามในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยจะแจ้งให้พนักงานแรงงาน ลูกจ้าง รับทราบ และยินยอมให้ความร่วมมือให้บริษัทเข้าประเมินการดำเนินการของลูกค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าฉบับนี้

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ หามสกุล ของลูกค้า

.....

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์

.....

E Mail

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....